



Plano de
Desenvolvimento
Institucional
2023-2027



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

PROGRAMA:

Eficiência da Gestão de Contratações

#	AÇÕES ESTRATÉGICAS
1	Promover ambiente de interação com os principais agentes que integram o macroprocesso de contratações na UFC, incentivando a sensibilização dos gestores e o fluxo do conhecimento.
2	Criar o "Portal de Compras da UFC", centralizando todas as informações relativas as aquisições de bens e serviços da UFC.
3	Promover capacitações em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, com foco nos interlocutores de contratação da UFC, contemplando o fluxo processual de contratações e a elaboração de sua documentação, dentre outros.
4	Realizar tutorias individualizadas, considerando as demandas específicas das unidades demandantes.

5	Articular com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a ampliação das temáticas da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração nas trilhas de aprendizagem do Programa de Desenvolvimento de Gestores.
6	Criar e implementar rotinas de gestão patrimonial imobiliária de modo a regularizar os imóveis da UFC e sua ocupação, através da designação de equipe específica para esta finalidade.
7	Instituir plano de compras sustentáveis de bens de consumo e permanentes em consonância com o Plano de Logística Sustentável - PLS da UFC, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura e Gestão Ambiental e Superintendência de Tecnologia da Informação.
8	Implementar a política arquivística da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.
9	Criar normativo para a gestão patrimonial dos bens oriundos de projetos.
10	Articular com a Administração Superior a implantação do arquivo central da UFC, contemplando o sistema de gerenciamento de arquivo para a Universidade, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura e Gestão Ambiental e Superintendência de Tecnologia da Informação.
11	Oferecer capacitações <i>on-line</i> contínuas, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a respeito do uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contemplando turmas de nível básico (para iniciantes) e de nível intermediário (para os demais usuários).
12	Criar ambiente de teste para a introdução de inovação na contratação de bens e serviços da UFC, visando economicidade e a melhoria no serviço prestado.

13	Aperfeiçoar os instrumentos jurídicos para contratos fundacionais, visando a redução dos riscos da contratação em parceria com a Procuradoria Federal
14	Incentivar realização de parcerias Público Privadas para continuidade de obras paralisadas e gestão de equipamentos da UFC.
15	Promover a criação de uma central de compras envolvendo todas as IFES existentes no Ceará para a realização de aquisições e logísticas compartilhadas.
16	Reformar e modernizar as instalações do Almoxarifado e Patrimônio, em parceria com a Superintendência de Infraestrutura, a fim de garantir um ambiente adequado à realização das atividades do setor.



Plano de
Desenvolvimento
Institucional
2023-2027



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

PROGRAMA:

Eficiência da Gestão de Contratações

#	PROPOSTAS / AÇÕES	JUSTIFICATIVA
1	Estimular para que as pessoas se envolvam com o processo de contratação;	Contemplada nas Ações 1, 2, 3 e 4.
2	Reuniões regulares com os agentes de compras;	Atividade da Ação 1.
3	Divulgação da gestão contratual (inibida nas unidades requisitantes), bem como o conhecimento do fluxo até o recebimento do item;	Contemplada nas Ações 1, 2 e 3.
4	Estimular capacitações no sentido de todos fazerem o melhor Estudo Técnico Preliminar (ETP);	Contemplada nas Ações 1, 2 e 3.
5	Estímulo à capacitação para os agentes de compras ;	Contemplada nas Ações 1, 2 e 3.
6	Estabelecer quais segmentos irão priorizar a sustentabilidade nos processos de compra;	Contemplada na Ação 7.

7	Especificação no ETP (foi colocado o exemplo de compra e aluguel de computadores);	Contemplada nas Ações 2 e 3.
8	Compartilhamento dos riscos;	Contemplada nas Ações 2 e 3.
9	Setor de análise na Universidade para as contratações e compartilhamento dos riscos;	Contemplada nas Ações 2 e 3.
11	Criar parceria público-privada para gestão dos imóveis ociosos;	Contemplado na ação 6.
12	Fazer campanhas de uso sustentável consciente dos materiais;	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
13	Realizar campanhas educativas para incentivar compras verdes;	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
14	Racionalização das unidades requisitante;	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
15	Revisão do consumo das unidades e estabelecer metas deste consumo;	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
16	Instituir Comitê para criação do Arquivo Central	Contemplada na Ação 10.
17	Aproveitar espaços já existentes para a criação do arquivo central	Contemplada na Ação 10.
18	Criar “página” no site da PROPLAD de bens aproveitáveis nas unidades;	Ação realizada - Revisão do Manual de Gestão Patrimonial
19	Criar um FÓRUM para disponibilizar demanda oferta de bens ociosos e aproveitáveis nas unidades;	Ação realizada - Revisão do Manual de Gestão Patrimonial

20	Controle da distribuição dos bens solicitados: acompanhamento desde o pedido até o recebimento (ex: computadores do PAC);	Contemplada nas Ações 1, 2 e 3.
21	Estabelecer parcerias para destinação de resíduos;	Contemplada na Ação 13 do programa Sustentabilidade Ambiental.
22	Criação de uma terminologia (glossário) para os tipos de processo e revisão do mapeamento do fluxo de documentos	Contemplada na ação 7 do programa "Planejamento e Sustentabilidade Orçamentária e Financeira"
23	Manualizar a gestão de documentos, além do mapeamento de atividades do arquivo da PROPLAD	Contemplada na ação 7 do programa "Planejamento e Sustentabilidade Orçamentária e Financeira"
24	Lista de espaços subutilizados para manutenção, reocupação e uso compartilhado.	Contemplado na ação 6.
25	Campanhas educativas para estimular bom uso de equipamentos e recursos da UFC	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
26	Plano de substituição: Fazer levantamento de equipamentos obsoletos/velhos para redução de gastos com manutenção e com energia	Contemplado na ação 7 e no programa "Sustentabilidade Ambiental".
27	Contrato para pagamento de aluguel mediante uso (Claudia LABOMAR);	Contemplada na Ação 12.
28	Diálogo com a Procuradoria antes da contratação.	Contemplada na Ação 12.
29	Contrato de comodato;	Contemplada na Ação 12.
30	Contratação de serviços específicos;	Contemplada na Ação 12.
31	Fazer a contratação descentralizada (como lidar com a descentralização?);	Contemplada na Ação 12.

32	Contratos pilotos e compartilhamento da ideia de inovação para minimização dos riscos ;	Contemplada na Ação 12.
33	Contratos diferenciados ;	Contemplada na Ação 12.
34	Rever as cláusulas do contrato.	Contemplada na Ação 12.
35	Instituir uma espécie de “estágio probatório” aos contratos;	Contemplada na Ação 12.
36	Implementar <i>ranking de empresas que já tiveram contrato com a UFC; e</i>	Contemplada na Ação 2.
37	Compartilhamento da ideia de inovação ;	Contemplada nas Ações 1 e 2.
38	Gestão de conhecimento;	Contemplada nas Ações 1 e 2.
39	Pesquisa de preço; e	Contemplada nas Ações 3, 4 e 12.
40	No lugar de agente de compras, colocar equipes ;	Contemplada na Ação 12.
41	Reduzir gastos com contrato continuado eliminando fardamento, por exemplo.	Contemplada na Ação 12.
42	Definir um modelo de regionalização das contratações.	Contemplada na Ação 12.
43	Atualizar o Guia de Compras e Contratações Sustentáveis da UFC	Contemplada na Ação 7.

44

Criar um painel de contratações da UFC.

Contemplada nas Ações 1,2 e na Ação 12 do programa "Planejamento e Sustentabilidade Orçamentária e Financeira".

