



Manual de Desdobramento da Estratégia para Programas de Pós-Graduação

PDI 2023-2027

Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica - CPGE
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD

1ª Edição – Disponibilizada em Agosto/2024

Apresentação

Este Manual foi desenvolvido pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica-CPGE da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD em parceria com a Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Avaliação -CPAV da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG.

Tem como objetivo orientar os Programas de Pós-Graduação - PPGs da Universidade Federal do Ceará - UFC a elaborarem o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU dos PPGs, por meio do desdobramento da estratégia do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Apresentamos a seguir os passos para a realização das 3 fases (preparação, elaboração e consolidação) do desdobramento da estratégia para os PPGs, destacando os participantes de cada etapa, os documentos a serem consultados e as ferramentas a serem utilizadas.

Boa leitura!

Sobre Nós



À CPGE/PROPLAD

Compete coordenar e executar as atividades relativas à gestão estratégica, incluindo o processo de planejamento estratégico, e dar suporte à gestão superior na análise sobre o desenvolvimento da Universidade.

Desse modo, a Coordenadoria de Planejamento e Gestão Estratégica - CPGE deve orientar as unidades quanto ao desdobramento da estratégia da instituição, direcionando-as na construção dos seus Planos, tendo em vista a necessidade de alinhamento dos mesmos ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da UFC.

Para melhor cumprir esse papel, a CPGE elaborou e disponibilizou este Manual de Desdobramento da Estratégia, que tem como principal objetivo guiar as unidades da UFC na elaboração do seu Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Nossa equipe

Roberta Queirós Viana Maia - Coordenadora



Ana Jamille Tomaz Viana
Cledson Alexandre Nogueira Nobre
Kamila Karen Motta e Sousa
Rafael de Freitas Pereira
Sarah Renata Menezes e Silva



Reconhecimento

Gestão Estratégica - UFC



2020: Desenvolvimento dos Painéis Estratégicos.
2021: Projeto finalista do 25º Concurso Inovação no Setor Público da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).



2021: Desenvolvimento de Plataforma exclusiva para acompanhamento do PDI da UFC.



2023: a UFC foi citada pelo Auditor Federal de Controle Externo do TCU, Leandro Santos de Brum.



2024: A coordenadora de Planejamento e Gestão Estratégica da UFC, Roberta Queirós, foi convidada para fazer uma palestra sobre a Gestão Estratégica na UFC no evento do FORPLAD/2024.



No ano de 2023 e início do ano de 2024, mais de 10 instituições entraram em contato com a UFC para fazer *benchmarking* com o macro processo de Gestão Estratégica.

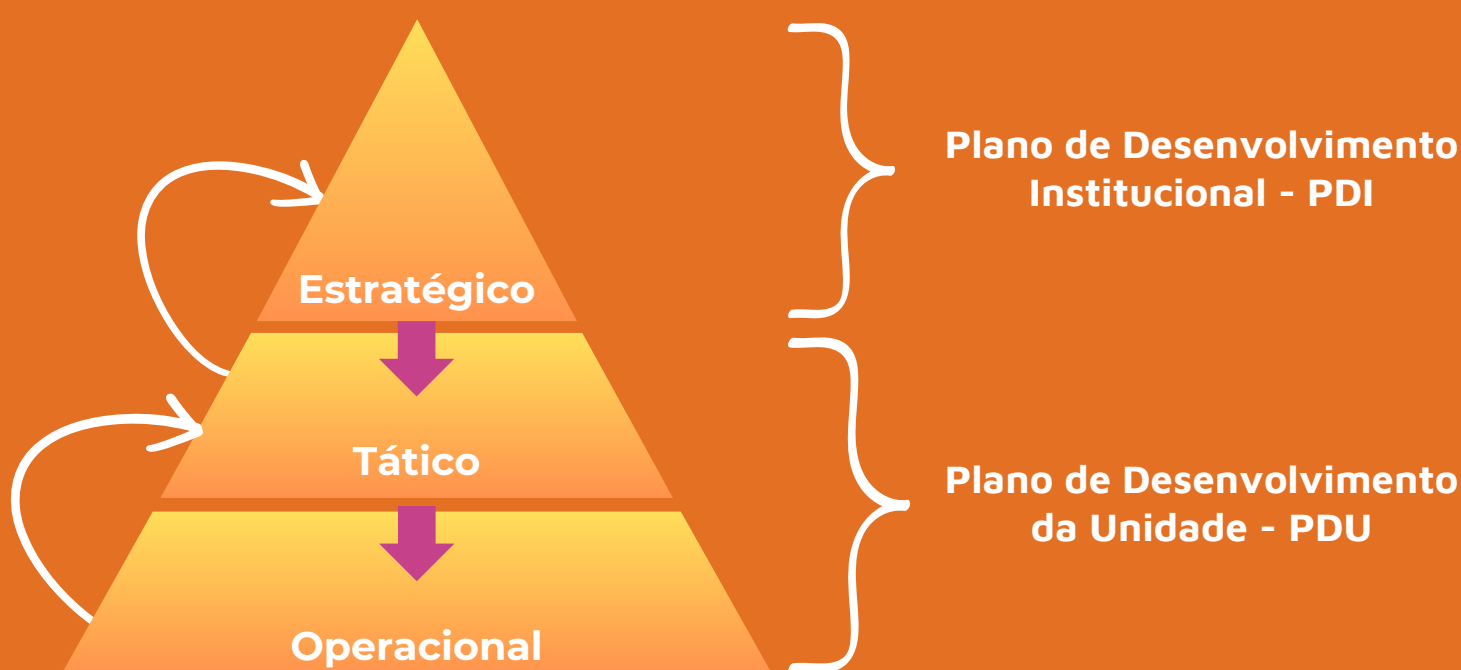


Objetivo do desdobramento

O Desdobramento da Estratégia tem como principal objetivo o **atingimento das metas** e da **visão de futuro** da Instituição, por meio do **alinhamento de todas as ações estratégicas** da instituição **ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI**.



Objetivo do desdobramento



Por meio do desdobramento da estratégia, as unidades da UFC podem elaborar o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Dessa forma, unifica-se a estratégia organizacional, garantindo que todos os esforços e recursos disponíveis são direcionados para o atingimento dos objetivos e metas institucionais.

Alguns desdobramentos



Passo a passo

A seguir apresentamos o passo a passo, distribuído em 3 fases (preparação, elaboração e consolidação), para a realização do desdobramento da estratégia pelos Programas de Pós-Graduação.



Grupo gestor/ organizador



Comunidade acadêmica



Colegiado do PPG



Preparação



Passo 1 - Planejar
o Desdobramento



Passo 2 - Revisar
Documentos



Passo 3 - Alinhar/ Definir
Estratégias

Elaboração



Passo 4 - Realizar
Diagnóstico



Passo 5 - Elaborar Plano de
Desenvolvimento da
Unidade - PDU (PPG)



Consolidação



Passo 6 - Consolidar Plano
de Desenvolvimento da
Unidade - PDU (PPG)



Passo 7 - Aprovar Plano de
Desenvolvimento da
Unidade - PDU (PPG)



Passo 8 - Acompanhar
Plano de Desenvolvimento
da Unidade - PDU (PPG)



Responsáveis e participantes

Na página de descrição de cada um dos passos, pode-se encontrar um dos ícones abaixo indicando os participantes de cada passo:

Grupo Gestor/ Organizador



O Grupo Gestor/ Organizador é responsável por conduzir todo o desdobramento da estratégia, desde o planejamento do desdobramento até o monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU (PPG). É composto por:

- Coordenação do PPG (Coordenador (a) e Vice-Coordenador (a)) ou Comissão de Coordenação do PPG (se houver)
- Comissão de Planejamento Estratégico e Avaliação do PPG (recomendado)

Comunidade Acadêmica



A comunidade acadêmica terá a oportunidade de contribuir na realização do diagnóstico situacional e na proposição de ações durante a elaboração do PDU.

É composta por:

- Todos os discentes do PPG
- Todos os docentes do PPG
- Demais representantes da sociedade, como por exemplo, os egressos



Colegiado do PPG

O Colegiado do PPG é responsável por aprovar o documento final do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU (PPG).



Passo 1: Planejar o desdobramento



Da mesma forma que o PDI da UFC é uma construção participativa de toda a comunidade acadêmica, o desdobramento para as suas unidades também deve ser feito a muitas mãos.

Como visto anteriormente, são 8 passos para o desdobramento da estratégia. Esses passos não acontecem em um único dia, de modo que faz-se necessário definir um cronograma de encontros e atividades.

Produtos esperados do passo 1

- Cronograma de planejamento, contemplando encontros e atividades necessárias para o desdobramento da estratégia
- Definição do modelo dos encontros (presencial, on-line ou híbrido)
- Checklist de recursos necessários





Passo 1: Planejar o desdobramento



Definição do Cronograma

O cronograma do planejamento deve levar em consideração os 8 passos para o desdobramento da estratégia, bem como as atividades previstas em cada passo e a quantidade estimada de participantes. Tais informações são importantes para definição do modelo dos encontros (presencial, on-line ou híbrido).

O tempo necessário para o desdobramento da estratégia pode variar de acordo com o nível de experiência em planejamento de cada Programa de Pós-Graduação.

A seguir, é apresentada uma sugestão de programação para os PPGs.





Passo 1: Planejar o desdobramento



Sugestão de programação para os PPGs

Passo	Sugestão
Passo 1 - planejar o desdobramento	1 turno
Passo 2 - revisar documentos	1 semana
Passo 3 - alinhar/definir estratégias	1 turno
Passo 4 - realizar diagnóstico *	1 turno
Passo 5 - elaborar o PDU *	1 turno
Passo 6 - consolidar o PDU	1 turno
Passo 7 - aprovar o PDU	1 turno
Passo 8 - acompanhar o PDU	Atividade contínua

*Sugere-se que os passos 4 e 5 sejam presenciais e programados em dias diferentes para não ficar cansativo.





Passo 1: Planejar o desdobramento



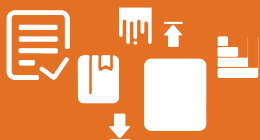
Check-list

Para a realização dos momentos presenciais com participação da comunidade acadêmica, será necessário um espaço onde possam ser formados grupos. Sugerimos o seguinte check-list:

Material	Quantidade
Mesas	De acordo com a quantidade de participantes
Cadeiras	De acordo com a quantidade de participantes
Cartolinas	1 por grupo
Post-its	1 bloco por grupo
Canetas	De acordo com a quantidade de participantes
Notebook	1 por grupo
Projektor	1 unidade

Além disso, verificar a necessidade de água, café ou coffee break.





Passo 2: Revisar documentos



Para a realização do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU de um Programa de Pós-Graduação, é essencial consultar diversos documentos tanto na CAPES quanto na instituição.

A consulta a esses documentos é crucial para alinhar o planejamento do PPG com as **diretrizes nacionais, as normas institucionais e as necessidades específicas do programa**. Isso garantirá um desenvolvimento coerente e sustentável, permitindo que o programa atinja seus objetivos acadêmicos e administrativos.

Além disso, a revisão documental irá **subsidiar o diagnóstico situacional**, revelando quais são os principais aspectos a serem desenvolvidos pelo PPG para atingir seus objetivos. Assim, é importante que durante a leitura os principais pontos a serem trabalhados no PDU sejam já anotados e levados para o momento do diagnóstico situacional.

Produtos esperados do passo 2

- Lista dos documentos analisados
- Documento (resumo) dos principais pontos analisados, com destaque para as principais deficiências do PPG em relação às exigências normativas.

A seguir, é apresentada uma lista sugestiva de documentos a serem consultados.





Passo 2: Revisar documentos



Legislação

Deve-se verificar se há legislação pertinente que exija da unidade a realização do planejamento e suas especificidades, como no caso dos Programas de Pós-Graduação.

Além disso, é importante analisar normas e possíveis limitações legais sobre os temas que serão discutidos durante o planejamento da unidade.

Documentos Institucionais

- Estatuto
- Regimento Interno
- Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI* ([acesse aqui](#))
- Resoluções
- Portarias
- Relatório de Gestão ([acesse aqui](#))
- Outros

*essencial para o passo seguinte.

Documentos Internos da Unidade/ Resultados

Demais documentos internos da unidade, como Portarias, Manuais, etc., bem como documentos/relatórios com resultados da unidade e/ou dos seus cursos, como avaliação institucional, resultados de rankings, etc.





Passo 2: Revisar documentos



Documentos da CAPES

- **Plano Nacional de Pós-Graduação - PNPG:** Orienta as políticas de pós-graduação no Brasil e define diretrizes e metas nacionais.
- **Documentos de Área:** Disponibilizados pela CAPES para cada área de avaliação, fornecem diretrizes específicas para os PPGs. (Documento de Área, Documento Norteador de APCN, etc).
- **Relatórios de Avaliação Trienal:** Avaliações periódicas que oferecem uma análise detalhada do desempenho dos programas.
- **Instrumento de Avaliação da CAPES:** Documento que detalha os critérios e indicadores utilizados na avaliação dos PPGs. (Ficha de avaliação do PPG, etc).
- **Portarias e Resoluções:** Atos normativos que regulamentam diversos aspectos dos programas de pós-graduação.





Passo 2: Revisar documentos



Documentos sobre a Pós-Graduação

- **Projeto Pedagógico do Curso - PPC:** Detalha a estrutura curricular, objetivos, competências e metodologia do curso.
- **Regimento Interno do PPG:** Normas e procedimentos específicos do programa.
- **Planos de Ação e Relatórios Anuais do PPG:** Documentos que detalham as atividades, metas alcançadas e planejamento para o futuro.
- **Resultados de Autoavaliação:** Relatórios de autoavaliação que fornecem insights sobre pontos fortes e áreas a serem melhoradas.
- **Resultados da Avaliação Institucional da Pós-graduação:** Relatórios de avaliação institucional da Pós-graduação que fornecem insights sobre pontos fortes e áreas a serem melhoradas na UFC.
- **Relatórios Financeiros:** Informações sobre o orçamento e financiamento do programa (PROEX, PROAP, etc).
- **Planos de Internacionalização:** Estratégias para a internacionalização do programa.
- **Dados Estatísticos e Indicadores de Desempenho:** Dados sobre produção acadêmica, empregabilidade de egressos, etc que usam fontes como Stela Experta PG, SciVal, etc.





Passo 3: Alinhar/ definir estratégias



Esse é um dos passos mais importantes do desdobramento da estratégia, pois é nesse momento que os PPGs irão definir sua **Missão**, sua **Visão de futuro**, conforme exigido pela CAPES, e selecionar as **estratégias institucionais (objetivos estratégicos do PDI)** às quais o Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU vai estar alinhado, contribuindo assim, para o alcance das metas institucionais.

Além disso, no caso dos Programas de Pós-Graduação, deve-se realizar o alinhamento do PDU a alguns **Quesitos CAPES** definidos pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PRPPG e apresentados mais à frente.

É importante que as estratégias institucionais (objetivos estratégicos do PDI) e os Quesitos CAPES a serem contemplados no PDU sejam **elencados e apresentados durante o diagnóstico situacional do PPG** (passo 4).

Produtos esperados do passo 3

- Definição da Missão e da Visão do PPG
- Lista de objetivos estratégicos do PDI da UFC aos quais o PDU estará alinhado
- Lista de Quesitos CAPES aos quais o PDU estará alinhado





Passo 3: Alinhar/ definir estratégias



Definir a Missão do PPG

A Missão corresponde ao motivo pelo qual o Programa de Pós-Graduação existe - sua **razão de ser**.

A Missão é uma declaração inspiradora, tipicamente de uma ou duas sentenças, e que responde basicamente acerca da razão de existência do Programa. Deve ser de **longo prazo**, com duração de décadas.

Para definir a Missão do PPG, deve-se responder a seguinte pergunta:

“Qual é o propósito deste Programa de Pós-Graduação?”

Missão da UFC

“Formar profissionais de excelência, gerar e difundir conhecimentos, preservar e divulgar os valores éticos, científicos, artísticos e culturais”.





Passo 3: Alinhar/ definir estratégias



Definir a Visão de futuro do PPG

A definição da Visão parte da Missão do PPG, no qual um **futuro ideal** é traçado.

A Visão não deve ser uma utopia, mas um **cenário atingível no período do planejamento**. Deve ser **sucinta e inspiradora** e ter a capacidade de mobilizar e alinhar as pessoas ao PDU do Programa de Pós-Graduação.

Para definir a Visão, deve-se responder a seguinte pergunta:

“Como queremos ser reconhecidos ao final da vigência do PDU?”

Visão da UFC

“Ser referência nacional, com relevante inserção internacional, na formação de profissionais de excelência, no desenvolvimento da ciência e da tecnologia e na promoção da inovação, contribuindo para uma sociedade mais justa, inclusiva e sustentável.”





Passo 3: Alinhar/ definir estratégias



Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

Após definir a Missão e a Visão de futuro do PPG, é preciso definir quais objetivos estratégicos do PDI da UFC serão contemplados no Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU.

Para isso, deve-se observar os objetivos do **Mapa Estratégico da UFC** (www.pdi.ufc.br), bem como seus respectivos programas, indicadores e ações, e responder a seguinte pergunta para cada objetivo:

“Este PPG pode contribuir com ações para o atingimento desse objetivo estratégico, programa ou indicador do PDI?”

Para os Programas de Pós-Graduação, recomenda-se que o primeiro planejamento foque apenas nos 3 objetivos estratégicos da **perspectiva Resultados para a Sociedade**.

À medida que o PPG for adquirindo experiência em planejamento, pode-se adicionar outros objetivos estratégicos do PDI ao PDU.





Passo 3: Alinhar/ definir estratégias



Quesitos CAPES

Além dos objetivos estratégicos do PDI selecionados, o PPG também deve elencar Quesitos da CAPES com os quais irá contribuir para o atingimento dos objetivos institucionais e para o cumprimento da Missão da UFC e do Programa.

A PRPPG selecionou previamente **5 Quesitos CAPES** que podem ser utilizados no PDU dos PPGs. São eles:

- Formação discente
- Produção de conhecimento/pesquisa
- Internacionalização
- Promover a cultura da inovação e propriedade intelectual
- Impacto e relevância social

As ações de cada Quesito CAPES selecionado, elaboradas no passo 5, deverão obrigatoriamente estar alinhadas a algum dos objetivos do Mapa Estratégico da UFC.

Os detalhes dos Quesitos CAPES pode ser acessado em: [Avaliação Quadrienal CAPES](#)





Passo 4: Realizar diagnóstico



Diagnóstico Situacional

O diagnóstico da unidade é um passo do planejamento onde se constrói uma “fotografia” da situação atual da unidade. Nessa etapa são avaliadas as **condições internas e externas** à unidade que podem contribuir ou prejudicar o atingimento dos seus objetivos.

Este é um momento de brainstorming, ou seja, de proposição espontânea de ideias que surgem das discussões em grupo.

O documento (resumo) dos principais pontos analisados, com destaque para as principais deficiências do PPG em relação às exigências normativas., elaborado no passo 2, deve servir como start para o momento do diagnóstico situacional do PPG.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Ferramentas de Diagnóstico

Duas ferramentas são comumente utilizadas para a realização do diagnóstico:

- Matriz SWOT e
- Análise PESTEL.

Recomenda-se organizar uma Matriz SWOT para cada Quesito CAPES selecionado no passo 3.

Assim, as deficiências listadas no passo 2 devem ser alocadas no respectivo Quesito CAPES antes da dinâmica de diagnóstico situacional.

Produtos esperados do passo 4

- Principais forças e fraquezas do PPG
- Principais oportunidades e ameaças do PPG





Passo 4: Realizar diagnóstico



Matriz SWOT

A Matriz SWOT possui 4 quadrantes: as **forças e as fraquezas**, que são características internas da instituição, e as **oportunidades e ameaças**, que são fatores externos à instituição.



Fatores internos (forças e fraquezas) são aqueles sobre os quais a instituição tem algum controle.

Fatores externos (oportunidades e ameaças) são aqueles que estão fora do controle da universidade.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Análise PESTEL

A análise PESTEL está voltada apenas para os **fatores externos** à instituição. Ela ajuda a direcionar as discussões para aspectos políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais que podem impactar as ações da unidade.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Organizando a Dinâmica de Diagnóstico

Nesse passo, sugere-se que os participantes sejam divididos em grupos de acordo com os Quesitos CAPES selecionados. As deficiências listadas no passo 2 já devem estar escritas no respectivo Quesito CAPES.

Caso esse momento seja presencial, as cartolinas, as canetas e os post-its deverão ser distribuídos nas mesas dos grupos para registrar as contribuições dos participantes.

Ressalta-se que este é um momento de brainstorming, ou seja, em que os participantes propõem ideias espontâneas durante a discussão sobre as estratégias/ diretrizes selecionadas.

Dependendo da quantidade de participantes, pode-se utilizar a dinâmica de World Café, descrita no Anexo deste Manual.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Organizando a Dinâmica de Diagnóstico

É importante que cada grupo seja conduzido por alguém que tenha conhecimento do respectivo Quesito CAPES e que o grupo gestor/ organizador convide pessoas estratégicas de cada temática para participar dessa etapa de diagnóstico.

Finalizadas as discussões, as contribuições de cada grupo poderão ser apresentadas para todos os participantes, que poderão contribuir com outros aspectos a serem adicionados.

O Programa de Pós-Graduação deverá utilizar o diagnóstico situacional como ponto de partida para a elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU no passo 5.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Conduzindo o Diagnóstico – Fatores Internos

Começar pelos **fatores internos** da unidade pode ser mais fácil. Nesse momento, os participantes do grupo devem fazer a seguinte pergunta:

Quais são os fatores internos (sob controle da UFC e/ou do PPG) que podem contribuir ou prejudicar o atingimento do Quesito CAPES que estamos analisando?

Os **aspectos positivos**, ou seja, aqueles que ajudam o Quesito CAPES, devem ser listados em post-its no quadrante superior esquerdo, no campo **forças**.

Já os **aspectos negativos**, aqueles que prejudicam o Quesito CAPES, devem ser listados no canto superior direito, no quadrante **fraquezas**.





Passo 4: Realizar diagnóstico



Conduzindo o Diagnóstico – Fatores Externos

Em seguida, pode-se realizar a análise dos **fatores externos** utilizando a ferramenta PESTEL. Agora, a pergunta a se fazer é:

Quais são os fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais que podem contribuir ou prejudicar o Quesito CAPES que estamos analisando?

Os **aspectos positivos**, ou seja, aqueles que ajudam o Quesito CAPES, devem ser listados em post-its no quadrante inferior esquerdo, no campo **oportunidades**.

Já os **aspectos negativos**, aqueles que prejudicam o Quesito CAPES, devem ser listados no canto inferior direito, no quadrante **ameaças**.





Passo 4: Realizar diagnóstico





Passo 5: Elaborar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Após conhecer as forças, as fraquezas, as oportunidades e as ameaças que podem impactar os Quesitos CAPES escolhidos, deve-se pensar em **ações** que irão contribuir para o atingimento desses Quesitos, mitigando as fraquezas e ameaças e reforçando as forças e oportunidades.

Nesse momento, recomenda-se a leitura dos programas, indicadores e ações dos objetivos estratégicos do PDI da UFC (www.pdi.ufc.br) escolhidos. Assim, os participantes podem verificar a possibilidade de contribuir para alguma das ações já elencadas no PDI.

A partir do diagnóstico situacional, deve-se propor ações a serem realizadas pela unidade que irão contribuir para a estratégia institucional por meio dos Quesitos CAPES selecionados.





Passo 5: Elaborar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Este é mais um momento de brainstorming durante o planejamento, ou seja, de proposição espontânea de ideias que surgem das discussões em grupo.



Dependendo da quantidade de participantes, pode-se utilizar a dinâmica de World Café, descrita no Anexo deste Manual.

Produtos esperados do passo 5

- Proposta do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), o qual deve contemplar uma lista de ações a serem realizadas pela Unidade, contendo os responsáveis e os prazos, além do alinhamento às estratégias institucionais.





Passo 5: Elaborar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Conduzindo a elaboração do PDU

Da mesma forma que no diagnóstico situacional (passo 4), os participantes do passo 5 devem ser distribuídos em grupos de acordo com os Quesitos CAPES selecionados.

É importante que cada grupo seja conduzido por alguém que tenha conhecimento do respectivo Quesito CAPES e que o grupo gestor/ organizador convide pessoas estratégicas de cada temática para participar dessa etapa de sugestão de ações.

Caso a dinâmica seja presencial, em cada mesa deve haver:

- A Matriz SWOT do respectivo Quesito CAPES
- A lista com o detalhamento do respectivo Quesito CAPES
- Os objetivos estratégicos do PDI com seus respectivos programas e ações estratégicas
- Um notebook

Sugere-se que o material seja disponibilizado com antecedência para leitura dos participantes.





Passo 5: Elaborar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Conduzindo a elaboração do PDU

A CPGE, em parceria com a PRPPG, desenvolveu e disponibilizou no site do PDI um **template padrão** específico para os Programas de Pós-Graduação elaborarem seu Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU (PPG). **Esse template deve ser preenchido durante a dinâmica do passo 5.**

Em cada grupo, os participantes deverão observar a Matriz SWOT, a lista detalhada do Quesito CAPES e os objetivos, programas e ações estratégicas do PDI e, a partir dessas informações, sugerir ações que minimizem as fraquezas e ameaças e maximizem as forças e oportunidades identificadas na análise SWOT.

À medida que o template for sendo preenchido com as ações, deve ser feito também o alinhamento delas aos objetivos do PDI selecionados no passo 3.

Finalizadas as sugestões de ações, as contribuições de cada grupo poderão ser apresentadas para todos os participantes, que poderão contribuir com outras ações a serem adicionadas.





Passo 6: Consolidar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



O grupo gestor/ organizador deve se reunir para consolidar o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU.

Nesse momento, deve-se **analisar as ações propostas**, corrigir atecnias, verificar a viabilidade e checar se não há ações repetidas ou que possam ser agregadas em uma única ação.

Caso alguma ação sugerida não possa entrar no Plano, é importante justificar e manter esse registro.

Produtos esperados do passo 6

- Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU consolidado





Passo 6: Consolidar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Estrutura Mínima do PDU

O PDU dos Programas de Pós-Graduação deve conter, no mínimo, as informações a seguir:

- Alinhamento estratégico com o PDI
 - Objetivo Estratégico do PDI
 - Programa do PDI
- Quesito CAPES
- Ação
 - Descrição da Ação
 - Responsável
 - Prazo
 - Status da ação (ex: não iniciada, em andamento, atrasada ou concluída)

É importante designar apenas um responsável (servidor ou setor, dependendo do tamanho da unidade) para cada ação, que irá articular com os demais e realizar o acompanhamento da ação e de seus resultados.





Passo 6: Consolidar Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Indicadores e Metas

Caso o PPG opte por definir indicadores e metas, deve-se fornecer, no mínimo, as seguintes informações:

- Indicador
- Descrição do indicador
- Fonte do indicador
- Fórmula de cálculo
- Periodicidade de apuração
- Linha de base da meta (resultado atual)
- Meta para cada período (curto, médio e longo prazo)

Os indicadores propostos pela unidade devem estar alinhados à estratégia institucional (objetivo estratégico e/ou programa/indicador do PDI da UFC)





Passo 7: Aprovar o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU



Finalizada a consolidação do Plano da unidade pela equipe gestora/ organizadora, o documento deve ser submetido à aprovação do Colegiado do PPG.

Além do Plano consolidado, pode-se fazer uma breve apresentação das ações que não puderam ser completadas e a justificativa para tanto.

Produtos esperados do passo 7

- Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU aprovado





Passo 8: Acompanhar Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU



Por fim, o PPG deverá definir como será feito o monitoramento do Plano. Pode-se utilizar ferramentas como planilhas, painéis BI, sistemas próprios, etc.

Deve-se ainda definir a periodicidade de acompanhamento do PDU. Sugere-se uma frequência no mínimo trimestral.

Recomenda-se que o monitoramento seja feito em reuniões com a equipe do PPG (docentes e técnicos administrativos) a fim de que o acompanhamento seja participativo.

Antes ou durante as reuniões, o status das ações e os resultados do período devem ser atualizados na ferramenta de monitoramento.

Produtos esperados do passo 8

- Resultados do Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU acompanhados periodicamente



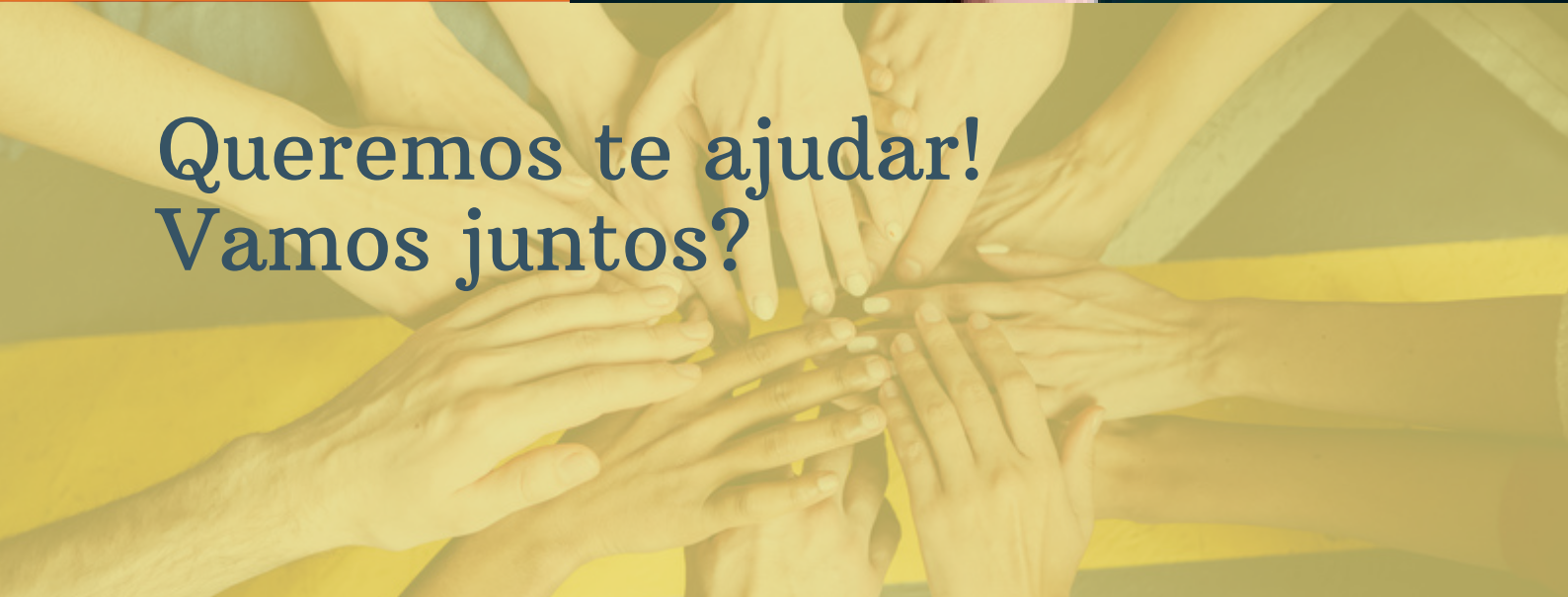
Contatos

cpge@proplad.ufc.br

(85) 3366 7876



im possible



Queremos te ajudar!
Vamos juntos?



Anexo

World Café

A dinâmica do World Café baseia-se em um processo de diálogo em grupos, nos quais participantes se dividem em diversas mesas e conversam sobre tema central. O processo é organizado de forma que as pessoas circulem entre os diversos grupos e tomem parte nas conversas, conectando e polinizando as ideias, tornando visível a inteligência e a sabedoria do coletivo.

Caso opte por utilizar a dinâmica do World Café, pode-se aplicar as seguintes etapas:





Anexo

World Café

ANTES DO EVENTO

1. Cada grupo corresponderá a um Quesito CAPES selecionado.
2. Deverá ser designado um **mediador** para cada grupo. O mediador deve ser um servidor com conhecimento sobre o assunto que será discutido no grupo.
3. Cada sala deverá contar com um **líder** que conduzirá a dinâmica.





Anexo

World Café

DURANTE O EVENTO

1. Preparar o espaço com mesas e cadeiras separadas em grupos, de acordo com a quantidade de Quesitos CAPES selecionados. Os notebooks ou as cartolinas, as canetas e os post-its deverão ser distribuídos nas mesas dos grupos para registrar as contribuições dos participantes.

2. Após as apresentações introdutórias, os participantes do evento deverão se distribuir nos grupos.

3. O líder da sala explicará a dinâmica e marcará o tempo de cada rodada de discussões. Dependendo da quantidade de pessoas e de grupos, sugere-se rodadas de 15 a 20 minutos cada.





Anexo

World Café

DURANTE O EVENTO

4. Durante as discussões, os participantes devem realizar o brainstorming, ou seja, a proposição espontânea de ideias.

5. Finalizado o tempo da rodada de discussões, o líder sinalizará para que os integrantes de cada grupo passem para o grupo seguinte.

6. Deve-se repetir o processo até que todos os participantes tenham passado por todos os grupos.

7. Ao final da dinâmica, o mediador de cada grupo terá um tempo para consolidar as ideias propostas.

8. Por fim, o mediador de cada grupo deve apresentar as ideias do seu grupo para todos os participantes.

